

ZASADY ZAMAWIANIA TOWARÓW

Szanowni Państwo!

Zarząd spółki informuje, iż zostają wprowadzone następujące zasady wspólnych zakupów towarów handlowych:

- 1). Dla wszystkich zakupów – za wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych – niezbędne jest podanie do wiadomości Zarządu (poprzez email), co najmniej 7 dni przed zakupem, zapotrzebowania na towaru zwierającego, w szczególności:
 - ilość (*tony, kg, worki, itp.*)
 - rodzaj (*pasza, folia, siatka, itp.*)
 - identyfikacja produktu (*producent, nazwa własna*)
 - preferowany dostawca (*dane kontaktowe sprzedawcy*)
 - oczekiwany czas dostaw
- 2) Dla zakupów finansowanych przez GPR (*z tytułu dotacji*), koniecznym jest rozliczenie się z otrzymanych już środków do produkcji w latach ubiegłych. Jest to warunek konieczny do otrzymania kolejnych towarów.

W przypadku braku otrzymania takich rozliczeń na formularzach udostępnionych pod adresem: <https://plmleko.pl/wzory-dokumnetow> otrzymane już towary zostaną potraktowane jako darowizna, od której będziecie musieli zapłacić podatek dochodowy lub zostaną wystawione faktury sprzedaży z obowiązkiem zapłaty w postaci kompensaty za mleko.

Do czasu braku udokumentowania skarmienia, wysiewu itp. otrzymanych nieodpłatnie produktów nowo przekazane towary będą potraktowane jako towary do zapłaty – z fakturą pro formą.

Powyższe reguły muszą zostać wprowadzone w celu realizacji założeń wynikających z funkcjonowania spółki oraz w trosce o poszanowanie przepisów prawa w zakresie legislacji fiskalnej.