

ZAMÓWIENIA TOWARÓW

Dla wszystkich zakupów – za wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych – niezbędne jest podanie do wiadomości Zarządu (**poprzez email**), co najmniej 7 dni przed zakupem, zapotrzebowania na towaru:

Lp.	Rodzaj towaru ¹⁾	Identyfikacja produktu ²⁾	Ilość ³⁾	oczekiwany czas dostaw - data	preferowany dostawca
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Niniejszym oświadczam, iż towary i usługi zakupione przez GPR zostano przeznaczone na produkcję bydła.

.....

(Data i podpis)

Objaśnienia:

ilość (*tony, kg, worki, luz itp.*)

- rodzaj (*pasza, folia, siatka, koncentrat, saletra itp.*)

- identyfikacja produktu (*producent, nazwa własna*)

- preferowany dostawca (*dane kontaktowe sprzedawcy, adres, telefon*)